



ISTITUTO SUPERIORE GALILEI CONEGLIANO

ISTITUTO TECNICO

Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia – Grafica e Comunicazione

ISTITUTO PROFESSIONALE

Industria e Artigianato per il Made in Italy – Manutenzione e Assistenza Tecnica – Corso serale



PIANO DI MIGLIORAMENTO A.S. 2022-2023

Responsabile del Piano di Miglioramento

Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Chiara Massenz

Nucleo di Valutazione d'Istituto

- Prof. Maurizio Novak (Responsabile del Sistema Qualità)
- Prof.ssa Monica Marcon (Auditor interno)

SEZ. 4 DEL RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE

Il nostro Istituto ha sempre considerato come obiettivo prioritario l'offerta di un servizio formativo di qualità, in risposta alle richieste della propria utenza: allievi, famiglie e società civile. Per questo motivo da diversi anni è in essere un Sistema Qualità conforme con i requisiti della normativa internazionale UNI EN ISO 9001. Un Sistema Qualità documentato e applicato secondo il modello ISO-9001 è una struttura organizzativo/gestionale che permette di governare le attività di maggiore impatto sul processo di formazione in modo ordinato e in una logica di qualità, trasparenza ed efficienza.

L'Istituto Galilei dal 1° settembre 2017 ha ereditato il bagaglio culturale e il know-how degli istituti di provenienza, ITIS *G. Galilei* e l'IPSIA *Pittoni* di Conegliano ed ha continuato il processo di miglioramento intrapreso da entrambi gli istituti negli anni precedenti.

Nella stesura del PdM stati presi in considerazione gli esiti e le competenze degli studenti (risultati scolastici e delle prove standardizzate nazionali). La scuola, oltre ai dati interni, ha avuto a disposizione un quadro nazionale di riferimento, corredato da dati comparativi sul sistema scolastico, e un format per scrivere il proprio Rapporto di Autovalutazione (RAV) in formato elettronico, reso pubblico nel sito Web dell'Istituto e sulla piattaforma del Miur 'Scuola in Chiaro'.

Sulla base di queste variabili e del quadro nazionale di riferimento, corredato da dati comparativi sul sistema scolastico, nella sez. 4 del RAV sono stati individuati gli **Obiettivi di Processo** che la scuola intende perseguire per raggiungere i **Traguardi** connessi alle **Priorità**. Una correlazione importante che sta alla base del Piano di Miglioramento che la scuola mette in campo per migliorare la propria offerta formativa.

Priorità/Traguardi

Esiti degli studenti	Descrizione della priorità	Descrizione del traguardo
Risultati scolastici	1 Innalzamento della percentuale degli allievi ammessi alla classe seconda del Percorso Tecnico.	Riduzione del 4% della percentuale degli allievi non ammessi alla classe seconda del Percorso Tecnico, entro i prossimi tre anni, raggiungendo una percentuale di ammessi almeno dell'80%, allineando il dato a quello provinciale.
	2 Miglioramento degli esiti dell'Esame di Stato nel Percorso Professionale.	Entro i prossimi tre anni si perseguirà l'obiettivo di un decremento della percentuale dei voti medio-bassi (61-70) portandola ad un valore non superiore al 30% e contestualmente di un incremento delle votazioni medie (71-80) portandolo ad un valore superiore al 30%, allineando i dati a quelli provinciali.
	3 Riduzione degli abbandoni scolastici sia nel Percorso Tecnico (classi 1 [^] -3 [^] -4 [^] -5 [^]), che in quello Professionale (classi 2 [^] -3 [^] -5 [^]).	Riduzione della percentuale degli abbandoni nel Percorso Tecnico sotto l'1% (classi 1 [^] -3 [^] -4 [^] -5 [^]) e nel Percorso Professionale del 2,5% nelle classi 2 [^] , del 5% nelle classi 3 [^] , del 9% nelle classi 5 [^] , allineando i dati a quelli provinciali.
Risultati nelle prove standardizzate nazionali	4 Migliorare i risultati delle prove standardizzate di Italiano nel Percorso Tecnico nelle classi 2 [^] e 5 [^] e nelle classi 2 [^] nel Percorso Professionale.	Italiano classi 2 [^] Tecnico: aumentare il punteggio medio percentuale dell'11%, raggiungendo 205, allineandosi al dato regionale. Italiano classi 5 [^] Tecnico: aumentare il punteggio del 5%, raggiungendo 193,8, allineandosi al dato regionale. Italiano classi 2 [^] Professionale: aumentare il punteggio del 4,6%, raggiungendo 177,3, dato regionale.
	5 Diminuire la percentuale di studenti fragili in Italiano nelle classi 2 [^] e 5 [^] del Percorso Tecnico e nelle classi 2 [^] del Percorso Professionale.	Ridurre del 18% il numero complessivo di studenti fragili (livelli 1 e 2) nelle classi 2 [^] del Tecnico, arrivando al 20,8% (dato regionale) ; del 6,2% nelle classi 5 [^] del Tecnico, raggiungendo il 37,5% (dato regionale), e del 7% nelle classi 2 [^] del Professionale, arrivando al 57,4% (dato regionale).

Obiettivi di processo

Area di processo		Descrizione dell'obiettivo di processo
1	Ambienti di apprendimento	Promuovere nuove metodologie didattiche in nuovi ambienti di apprendimento con l'uso di monitor interattivi multimediali, cablaggio strutturato, l'allestimento di spazi e ambienti innovativi per lo studio delle discipline STEM, aule e laboratori 4.0.
		Potenziare le competenze di base con attenzione ai singoli studenti fragili, organizzando un ordinario lavoro di recupero e consolidamento delle conoscenze e competenze irrinunciabili anche per gruppi a ciò dedicati attraverso sportelli didattici, attività di studio assistito per piccoli gruppi, mentoring.
2	Inclusione e differenziazione	Percorsi di Mentoring personalizzati per azioni motivazionali.
		Presa in carico individuale nei casi di maggior fragilità: definizione di programmi individualizzati (tutoring) rivolti a studentesse e studenti con maggiore fragilità negli apprendimenti, in condizione socio-economica disagiata, con bisogni educativi speciali o con background migratorio.
3	Continuità e orientamento	Promuovere azioni di mentoring per la verifica della scelta scolastica effettuata, con eventuali azioni di ri-orientamento verso altre tipologie di percorsi, e per l'orientamento in uscita.
4	Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Potenziare il rapporto di collaborazione con le aziende del territorio, consolidando alleanze con il mondo del lavoro per i PCTO, anche attraverso la costituzione del CTS.
		Consolidamento delle attività professionalizzanti (Progettazione elettronica, CAD/Modellazione solida, Domotica, Robotica, Sviluppo App, ICDL,...) anche attraverso l'uso di laboratori avanzati per l'apprendimento delle professioni digitali del futuro.

IL PROCESSO DI MIGLIORAMENTO

Con la collaborazione e il contributo dei gruppi disciplinari si riapre la fase di formulazione e attuazione del Piano di Miglioramento (PdM) di cui il Dirigente Scolastico, in qualità di rappresentante legale e di garante della gestione unitaria della scuola, rimane il diretto responsabile per quanto riguarda i contenuti e i dati che vi sono inseriti.

STATO DELL'ARTE DELLE ATTIVITÀ

Area	Obiettivi di processo	Azioni	Stato
1 - Ambiente di apprendimento	1.1 Promuovere nuove metodologie didattiche in nuovi ambienti di apprendimento con l'uso di monitor interattivi multimediali, cablaggio strutturato, l'allestimento di spazi e ambienti innovativi per lo studio delle discipline STEM, aule e laboratori 4.0.	1.1.1 Moodle e G-Suite	Da avviare
		1.1.2 Progetto Lettura	Avviato
		1.1.3 Giochi della Chimica	Avviato
		1.1.4 Olimpiadi di Italiano	Avviato
		1.1.5. Gare Nazionali di Indirizzo (Meccanica/Meccatronica, Elettronica, Grafica e Comunicazione)	Da avviare
	1.2 Potenziare le competenze di base con attenzione ai singoli studenti fragili, organizzando un ordinario lavoro di recupero e consolidamento delle conoscenze e competenze irrinunciabili anche per gruppi a ciò dedicati attraverso sportelli didattici, attività di studio assistito per piccoli gruppi, mentoring.	1.2.1 Test d'ingresso classi I	Concluso
		1.2.2 Studio Assistito	Avviato
		1.2.3 Sportelli/Corsi di recupero (fine Quadrimestre o secondo necessità)	Avviato
1.2.4 Percorsi individuali o per piccoli gruppi di mentoring per supporto allo studio		Da avviare	
2 - Inclusione e differenziazione	2.1 Percorsi di mentoring personalizzati per azioni motivazionali.	2.1.1 Percorsi individuali di mentoring/counselling per supporto psicologico	Da avviare
	2.2 Presa in carico individuale nei casi di maggior fragilità: definizione di programmi individualizzati (tutoring) rivolti a studentesse e studenti con maggiore fragilità negli apprendimenti, in condizione socio-economica disagiata, con bisogni educativi speciali o con background migratorio.	2.2.1 Alunni con disabilità	Avviato
		2.2.2 Alunni con BES	Avviato
		2.2.3 Alunni di origine migratoria	Avviato
		2.2.4 Nuovi ingressi (a seguito di passaggi)	Avviato
3 - Continuità e orientamento	3.1 Promuovere azioni di mentoring per la verifica della scelta scolastica effettuata, con eventuali azioni di ri-orientamento verso altre tipologie di percorsi, e per l'orientamento in uscita.	3.1.1 Percorsi individuali di mentoring e di ri-orientamento	Da avviare
		3.1.2 Orientamento in uscita	Avviato
4 - Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	4.1 Potenziare il rapporto di collaborazione con le aziende del territorio, consolidando alleanze con il mondo del lavoro per i PCTO, anche attraverso la costituzione del CTS.	4.1.1 Accordi di Rete	Avviato
		4.1.2 Attuazione PCTO	Avviato
		4.1.3 Costituzione Comitato Tecnico Scientifico (CTS)	Da avviare
	4.2 Consolidamento delle attività professionalizzanti (Progettazione elettronica, CAD/Modellazione solida, Domotica, Robotica, Sviluppo App, ICDL,..) anche attraverso l'uso di laboratori avanzati per l'apprendimento delle professioni digitali del futuro.	4.2.1 Sviluppo di App (Android)	Avviato
		4.2.2 Laboratorio STEM	Da avviare
		4.2.3 Robotica	Avviato
		4.2.4 CAD/Modellazione solida	Da avviare
		4.2.5 Laboratori professionalizzanti virtuali	Da avviare
4.2.6 ICDL	Avviato		

Spetta al Nucleo Interno di Valutazione il monitoraggio dello stato di avanzamento del PdM. Attraverso la logica dei sistemi di controllo ad anello chiuso (PDCA), sarà il nucleo, sulla base dei dati rilevati, a considerare se la direzione intrapresa è quella giusta o se occorre riconsiderare l'efficacia delle azioni di miglioramento intraprese dalla scuola. Qui di seguito è riportata l'area progettuale del corrente anno scolastico coerente con il PdM e il PTOF dell'Istituto.

SCHEDE DI SINTESI DELLE AZIONI INTRAPRESE O DA INTRAPRENDERE

Area di processo

Obiettivo di Processo

1. Ambiente di apprendimento	1.1 Promuovere nuove metodologie didattiche in nuovi ambienti di apprendimento con l'uso di monitor interattivi multimediali, cablaggio strutturato, l'allestimento di spazi e ambienti innovativi per lo studio delle discipline STEM, aule e laboratori 4.0.
-------------------------------------	---

Azione	Responsabile	Fasi operative	Responsabile fase	Tempistica	Strumento di verifica	Indicatore monitoraggio e valore atteso (VA)
1.1.1 Moodle e G-Suite Il progetto prevede l'utilizzo dell'ambiente di apprendimento digitale e la formazione dei docenti per la gestione di attività didattiche al fine di sviluppare le competenze digitali degli studenti e di rendere la tecnologia digitale uno strumento didattico di costruzione delle competenze in generale.	Giacomazzi M.	Creazione degli account degli studenti/insegnanti e attivazione dei gruppi globali delle classi	Docenti incaricati Responsabile dell'azione	Settembre	Riscontro su piattaforme	
		Corso formazione docenti sull'uso dei monitor interattivi, della piattaforma Moodle e G-Suite	Docente incaricato	Novembre/ Gennaio	Foglio firme	% docenti partecipanti VA ≥ 20%
		Erogazione del servizio	Docente incaricato	Settembre/ Giugno	Riscontro su piattaforme	
		Valutazione dell'attività svolta	Dirigente Scolastico	Giugno	Questionario soddisfazione docenti/allievi Mod.261	Indice di soddisfazione (scala 1-5) VA ≥ 3
					Relazione finale docenti	N° corsi attivati VA ≥ 1 Indicatore di efficacia (scala 1-5) VA ≥ 3

Azione	Responsabile	Fasi operative	Responsabile fase	Tempistica	Strumento di verifica	Indicatore monitoraggio e valore atteso (VA)
<p>1.1.2 Progetto lettura</p> <p>L'Istituto, consapevole del ruolo fondamentale della lettura come strumento di formazione e di crescita umana, culturale e civile, attiva da anni strategie volte a stimolare il piacere per la lettura tra gli studenti.</p> <p>Grazie anche alla collaborazione col Progetto Giovani del Comune di Conegliano, l'attività si sviluppa in varie fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Letture estive (<i>Libernauta</i>); • Maratona di lettura "Il Veneto legge"; • Partecipazione al Concorso Libernauta con le recensioni dei libri letti durante l'estate; • Incontri con gli autori, organizzati dal Progetto Giovani (Visioni di carta) o dai docenti di Lettere dell'Istituto; • Partecipazione al torneo di lettura (Il piacere di leggere) organizzato dal Comune di Conegliano a cui aderiscono gli Istituti superiori di Conegliano, Pieve di Soligo, Vittorio Veneto. 	Marcon M.	Assegnazione delle letture agli allievi (<i>Libernauta</i>) da parte di Progetto Giovani		Giugno		
		Incontro dei referenti con i responsabili di Progetto Giovani	Responsabili dell'Azione	Settembre		
		Raccolta, correzione e invio delle recensioni prodotte dagli allievi	Docente curricolare	Settembre	Recensioni prodotte	% di recensioni sul n° totale degli allievi delle classi interessate VA≥50%
		Fase preparatoria <i>Maratona di Lettura</i>	Docente curricolare	Settembre	Registro delle attività	
		Partecipazione alla <i>Maratona di Lettura</i>	Docente incaricato	Settembre	Registro elettronico	% partecipazione degli allievi VA≥10%
		Premiazione <i>Libernauta</i>	Docente incaricato	Dicembre	Registro elettronico Sito Web Istituto	
		Assegnazione delle letture agli allievi (<i>Torneo di lettura</i>)	Docente curricolare	Dicembre		
		Incontri con gli autori (<i>Libernauta</i>)	Docente incaricato	Ottobre/Maggio	Registro elettronico	
		Fase preparatoria al torneo	Docente curricolare	Gennaio/Aprile	Registro elettronico	N° di libri mediamente letti da ogni allievo delle classi interessate VA≥2
		Incontro dei referenti con i responsabili di Progetto Giovani (finalità organizzative)	Responsabili dell'Azione	Marzo/Aprile		
		Partecipazione al <i>Torneo di lettura</i>	Docente incaricato	Maggio	Registro elettronico	
		Incontro con Progetto Giovani di verifica delle attività svolte e organizzazione letture estive	Responsabili dell'Azione	Giugno		

Azione	Responsabile	Fasi operative	Responsabile fase	Tempistica	Strumento di verifica	Indicatore monitoraggio e valore atteso (VA)
1.1.3 Giochi della Chimica L'Istituto promuove la valorizzazione delle eccellenze, sostenendo le gare Regionali/Nazionali in vari ambiti disciplinari.	Cester R.	Selezione allievi	Docente curricolare	Novembre	Numero allievi partecipanti	200 allievi selezionati
		Corso preparatorio alle gare (Trial in Piattaforma dedicata)	Docente incaricato	Novembre/Dicembre	Numero allievi partecipanti	200 allievi partecipanti
		Gare (Istituto/Regionale/Nazionale)	Docente incaricato	Febbraio/Aprile/Maggio	Numero allievi partecipanti	Numero degli allievi formati VA \geq 2%

Azione	Responsabile	Fasi operative	Responsabile fase	Tempistica	Strumento di verifica	Indicatore monitoraggio e valore atteso (VA)
1.1.4 Olimpiadi di Italiano L'Istituto promuove la valorizzazione delle eccellenze, sostenendo le gare Regionali/Nazionali in vari ambiti disciplinari.	Bordignon D.	Selezione allievi	Docente curricolare	Novembre	Numero allievi partecipanti	5 allievi selezionati
		Corso preparatorio alle gare	Docente incaricato	Dicembre/Marzo	Numero allievi partecipanti	4 allievi partecipanti
		Gara Regionale	Docente incaricato	Marzo	Numero allievi partecipanti	Numero degli allievi formati VA \geq 50%

Azione	Responsabile	Fasi operative	Responsabile fase	Tempistica	Strumento di verifica	Indicatore monitoraggio e valore atteso (VA)
1.1.5 Gare Nazionali di Indirizzo (Meccanica/Meccatronica, Elettronica, Grafica e Comunicazione) L'Istituto promuove la valorizzazione delle eccellenze, sostenendo le gare Regionali/Nazionali in vari ambiti disciplinari.	Coordinatore di Dipartimento.	Selezione allievi	Docente curricolare	Dicembre/Gennaio	Numero allievi partecipanti	2/Indirizzo allievi selezionati
		Corso preparatorio alle gare	Docente incaricato	Gennaio/Marzo	Numero allievi partecipanti	2/Indirizzo allievi partecipanti
		Gara Nazionale	Docente incaricato	Marzo/Maggio	Numero allievi partecipanti	Numero degli allievi formati VA \geq 50%

Area di processo

Obiettivo di Processo

1. Ambiente di apprendimento	1.2 Potenziare le competenze di base con attenzione ai singoli studenti fragili, organizzando un ordinario lavoro di recupero e consolidamento delle conoscenze e competenze irrinunciabili anche per gruppi a ciò dedicati attraverso sportelli didattici, attività di studio assistito per piccoli gruppi, mentoring.
-------------------------------------	--

Azione	Responsabile	Fasi operative	Responsabile fase	Tempistica	Strumento di verifica	Indicatore monitoraggio e valore atteso (VA)
1.2.1 Test d'ingresso Classi I Il progetto è finalizzato all'accertamento delle condizioni di ingresso nell'ambito scientifico e all'eventuale potenziamento dei prerequisiti in entrata.	<u>Tecnico</u> Cester R. <u>Professionale</u> Antiga R.	Definizione/revisione del test d'ingresso (Dipartimento scientifico)	Responsabili dell'Azione	Entro Settembre	Verbale Dipartimento Mod.045	Riscontro test d'ingresso revisionato VA=positivo
		Somministrazione test d'ingresso	Docenti incaricati	Entro la prima settimana di scuola	Registro di Classe	Rispetto tempistica
		Analisi dei risultati e individuazione delle criticità	Responsabili dell'Azione		Rapporto esiti	Rispetto tempistica
		Azione di recupero	Docenti incaricati	Dalla seconda settimana di scuola	Registro attività Mod.241	% partecipanti alle attività con riferimento al n° di allievi invitati VA≥70%

Azione	Responsabile	Fasi operative	Responsabile fase	Tempistica	Strumento di verifica	Indicatore monitoraggio e valore atteso (VA)	
<p>1.2.2 Studio assistito</p> <p>Il progetto Studio assistito è rivolto agli studenti delle Classi <i>Prime</i> (Polo Tecnico, PT) e del <i>Biennio</i> (Polo Professionale, PP) che presentano difficoltà nello studio individuale e che necessitano di acquisire/consolidare strategie per migliorare l'apprendimento. I soggetti individuati, due volte alla settimana, nelle ore pomeridiane, sono seguiti dai docenti di diverse discipline con l'obiettivo di consolidare le conoscenze durante lo svolgimento dei compiti, attivando anche modalità di cooperazione tra studenti, promuovere l'acquisizione e il rafforzamento di un metodo di studio funzionale, cioè adeguato alla disciplina, e una sufficiente autonomia operativa per lo svolgimento del lavoro domestico. Le materie coinvolte sono quelle in cui si riscontrano le maggiori criticità.</p>	<p><u>Tecnico</u> Staglianò M.</p> <p><u>Professionale</u> Di Cocco E./Andretta L.</p>	Individuazione soggetti a rischio	Coordinatore di Classe	Novembre	Comunicato ai: C.d.C. Docenti Tutor Studenti Famiglie Mod.044 Calendario	Rispetto tempistica	
		Individuazione discipline e docenti	Dirigente Scolastico	Novembre			
		Formulazione calendario incontri	Responsabile dell'azione	Novembre/Dicembre (PT) Dicembre/Gennaio (PP)			
		Erogazione del servizio studio assistito	Docenti incaricati	Dicembre/Febbraio (PT) Gennaio/Febbraio (PP)	Verbalì docenti Mod.289		
		Monitoraggio del rendimento scolastico degli allievi	Responsabile SGQ	ANTE	Scrutinio 1° periodo.	Verbalì scrutini Modello Scuola Viva <i>Spaggiari</i>	Valutazione media nelle materie coinvolte VA = miglioramento tra il 1° e il 2° quadrimestre
				POST	Scrutinio finale		
		Valutazione servizio	Responsabile SGQ	(1) fine corso	Questionario di soddisfazione allievi Mod.262	Indice di soddisfazione (scala 1-5) VA ≥ 3	
(2) fine corso							

Azione	Responsabile	Fasi operative	Responsabile fase	Tempistica	Strumento di verifica	Indicatore monitoraggio
<p>1.2.3 Sportelli/Corsi di recupero</p> <p>Attività flessibile che il docente gestisce in maniera autonoma utilizzando, quando lo ritiene opportuno, le ore del pacchetto che gli viene messo a disposizione. Gli interventi vengono riportati nell'apposito registro dove vengono annotati la data, il numero di ore effettuate, gli studenti partecipanti e gli argomenti affrontati.</p>	Dirigente Scolastico	Assegnazione pacchetto orario su richiesta ad inizio anno	Dirigente Scolastico	Al bisogno	Lettera d'incarico DS Mod.009	
		Attivazione sportello in itinere anche su richiesta per almeno 4/5 studenti	Docente incaricato	Al bisogno	Registro attività Mod.241	
		Relazione finale del docente sull'efficacia degli interventi	Docente incaricato	Maggio	Scheda valutazione docente Mod.267	Indicatore di efficacia (scala 1-5) V.A.≥3

Azione	Responsabile	Fasi operative	Responsabile fase	Tempistica	Strumento di verifica	Indicatore monitoraggio
<p>1.2.4 Percorsi di mentoring individuali o per piccoli gruppi per supporto allo studio</p> <p>Al fine di sostenere il contrasto dell'abbandono scolastico gli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o disciplinari, sono accompagnati in percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno disciplinare, coaching.</p>	Dirigente Scolastico	Assegnazione pacchetto orario su richiesta ad inizio anno	Dirigente Scolastico	Al bisogno	Lettera d'incarico DS Mod.009	
		Attivazione sportello in itinere anche su richiesta per almeno 4/5 studenti	Esperto incaricato	Al bisogno	Registro attività Mod.241	
		Relazione finale dell'esperto incaricato sull'efficacia degli interventi	Esperto incaricato	Maggio	Scheda valutazione docente Mod.267	Indicatore di efficacia (scala 1-5) V.A.≥3

Area di processo**Obiettivo di Processo****2 - Inclusione e differenziazione****2.1 Percorsi di mentoring personalizzati per azioni motivazionali.**

Azione	Responsabile	Fasi operative	Responsabile fase	Tempistica	Strumento di verifica	Indicatore monitoraggio
2.1.1 Percorsi individuali di mentoring/counselling per supporto psicologico Al fine di sostenere il contrasto dell'abbandono scolastico gli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o comportamentali, sono accompagnati in percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno disciplinare, coaching.	Dirigente Scolastico	Assegnazione pacchetto orario su richiesta ad inizio anno	Dirigente Scolastico	Al bisogno	Lettera d'incarico DS Mod.009	
		Attivazione sportello in itinere	Esperto esterno	Al bisogno	Registro attività Mod.241	
		Relazione finale dell'esperto esterno sull'efficacia degli interventi	Esperto esterno	Maggio	Scheda valutazione docente Mod.267	Indicatore di efficacia (scala 1-5) V.A.≥3

Area di processo
Obiettivo di Processo

2 - Inclusione e differenziazione	2.2 Presa in carico individuale nei casi di maggior fragilità: definizione di programmi individualizzati (tutoring) rivolti a studentesse e studenti con maggiore fragilità negli apprendimenti, in condizione socio-economica disagiata, con bisogni educativi speciali o con background migratorio.
--	--

Azione	Responsabile	Fasi operative	Responsabile fase	Tempistica	Strumento di verifica	Indicatore monitoraggio
2.2.1 Alunni con disabilità Progetto rivolto all'accoglienza, all'integrazione e all'inclusione degli alunni con disabilità certificata ai sensi della L.104/1992	<u>Tecnico</u> Spironelli R. <u>Professionale</u> Ferrucci M.	Ricevimento della documentazione degli allievi nuovi iscritti con disabilità certificata ai sensi della L.104/92	Segreteria Didattica	Inizio anno scolastico (Settembre)	Documentazione rilasciata dall'ULSS o Ente accreditato	Rispetto tempistica
		Analisi conoscitiva dei casi in carico nei CdC (con o senza gravità scolastica ai sensi dell'art. 3 comma 3 della L. 104/92)	Coordinatore di Classe / Docente di sostegno assegnato	Ottobre	Verbale incontro Mod.045	Rispetto tempistica
		Costituzione del G.L.O. per l'inclusione degli alunni con disabilità e sua convocazione.	Segreteria didattica / Referente Alunni con disabilità	Settembre-Ottobre	Decreto di Costituzione G.L.O. e Convocazione G.L.O. Mod. Allegati 1 e 2 USR Veneto	Rispetto tempistica
		Primo incontro del Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione degli alunni con disabilità e stesura Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.)	Coordinatore di Classe / Docente di sostegno assegnato	Ottobre-Novembre	Verbale G.L.O. - progettazione del P.E.I. (verbale Mod. Allegato 3USR Veneto) Modello P.E.I. - M.I.U.R. - All.A4	Riscontro documento VA=positivo
		Secondo incontro del Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione degli alunni con disabilità	Coordinatore di Classe / Docente di sostegno assegnato	Febbraio-Marzo	Verbale G.L.O. - verifica intermedia del P.E.I. (verbale Mod. Allegato 4 USR Veneto)	P.E.I. confermato o aggiornato
		Richiesta rinnovo certificazione alunni frequentanti	Dirigente Scolastico / Referente alunni con disabilità	Entro metà Febbraio	Lettera di richiesta rinnovo certificazione	Rispetto tempistica
		Segnalazione del CdC di alunni che si trovano in difficoltà conclamata o in situazioni problematiche	Coordinatore di Classe		Verbale del CdC Scheda di segnalazione per il riconoscimento di eventuale disabilità (L. 104/92). Accordo di programma UST Treviso	Rispetto tempistica
		Richiesta Addetto all'Assistenza per alunni in situazione di difficoltà	Dirigente Scolastico / Referente alunni con disabilità	Metà Marzo	Domanda di rinnovo/nuova richiesta Addetto Assistenza Accordo di programma UST Treviso	Rispetto tempistica

		Terzo incontro del Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione degli alunni con disabilità (L.104/92) ed eventuale richiesta di progetto in deroga	Referente alunni con disabilità / Docente di sostegno assegnato	Aprile-Maggio	Verbale G.L.O. - verifica finale del P.E.I. (verbale Mod. Allegato 5 USR Veneto)	Rispetto tempistica
--	--	--	---	---------------	--	---------------------

Azione	Responsabile	Fasi operative	Responsabile fase	Tempistica	Strumento di verifica	Indicatore monitoraggio
2.2.2 Alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES) Progetto rivolto all'accoglienza, all'integrazione e all'inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali (L. 170/2010; Direttiva Ministeriale 27/12/2012)	<u>Tecnico</u> Cortese P. <u>Professionale</u> Ferrucci M.	Individuazione allievi e analisi dei casi individuati	Coordinatore di Classe	Settembre/Ottobre	Griglia rilevazione Scheda di segnalazione alunni con B.E.S. Mod.249	Rispetto tempistica
		Predisposizione e condivisione Piano Didattico Personalizzato (PDP) Famiglie-CdC	Coordinatore di Classe	Novembre	Riscontro PDP firmato Modd.193, 194, 195	
		Attuazione PDP	Consiglio di Classe	Novembre-Giugno	Registro di Classe Verbali CdC Mod.045	
		Monitoraggio intermedio degli obiettivi da raggiungere	Coordinatore di Classe / Referenti alunni con BES	Febbraio/Marzo	Scheda monitoraggio alunni con B.E.S. I periodo	Rispetto tempistica Presenza documento
		Valutazione del raggiungimento degli obiettivi	Coordinatore di Classe / Referenti alunni con BES	Scrutinio di Giugno	Verbale scrutinio Mod. Classe Viva Spaggiari Scheda monitoraggio alunni con B.E.S. II periodo	Raggiungimento obiettivi VA=obiettivi raggiunti

Azione	Responsabile	Fasi operative	Responsabile fase	Tempistica	Strumento di verifica	Indicatore monitoraggio
2.2.3 Alunni di origine migratoria Progetto rivolto all'accoglienza, all'integrazione e all'inclusione degli alunni di origine migratoria neo arrivati in Italia che presentano condizioni di svantaggio socio economico, linguistico e culturale (C.M. 8/2013; Nota MIUR 4233/2014)	<u>Tecnico</u> Gottardi G. <u>Professionale</u> Di Cocco E.	Individuazione allievi di origine migratoria che richiedono: a) Alfabetizzazione b) Potenziamento	Coordinatore di Classe	Ottobre	Griglia rilevazione Scheda di segnalazione BES Mod.249	Rispetto tempistica
		Individuazione docenti per la realizzazione delle attività	Responsabili dell' Azione	Ottobre/Novembre		
		Predisposizione e condivisione Piano Didattico Personalizzato (PDP) Famiglie-CdC	Coordinatore di Classe	Novembre	Riscontro PDP firmato Mod.192	
		Attuazione progetto	Docenti incaricati	Novembre/Maggio	Registro di Classe Registro delle attività di alfabetizzazione e laboratorio linguistico L2-Alunni di origine migratoria Mod. 139 Verbali CdC Mod.045	Rispetto tempistica Presenza documento
		Monitoraggio intermedio degli obiettivi da raggiungere	Coordinatore di Classe / Referenti alunni di origine migratoria	Febbraio/Marzo	Scheda monitoraggio alunni con B.E.S. I periodo	
		Valutazione dell'attività	Docenti incaricati / Referenti alunni di origine migratoria	Giugno	Scheda intervento/valutazione Mod.264 Scheda monitoraggio alunni con B.E.S. II periodo	

Azione	Responsabile	Fasi operative	Responsabile fase	Tempistica	Strumento di verifica	Indicatore monitoraggio
<p>2.2.4 Nuovi ingressi (a seguito di passaggi)</p> <p>Progetto rivolto all'accoglienza, all'integrazione e all'inclusione degli alunni che vengono inseriti ad anno scolastico avviato o che hanno avuto lunghe assenze a causa di problemi di salute</p>	<p>Brun C. Novak M.</p>	<p>Segnalazione del nuovo ingresso ai CdC</p>	<p>Dirigente Scolastico</p>	<p>In itinere</p>	<p>Registro di Classe</p>	<p>Rispetto tempistica</p>
		<p>Attivazione del tutoraggio</p>	<p>Docente incaricato</p>	<p>In itinere</p>	<p>Verbali CdC Mod.045</p>	
		<p>Valutazione del servizio</p>	<p>Studente</p>	<p>Maggio</p>	<p>Questionario di soddisfazione allievi Mod.265</p>	<p>Indice di soddisfazione del servizio erogato (scala 1-5) VA≥3</p>

Area di processo

Obiettivo di processo

3 – Continuità e Orientamento	3.1 Promuovere azioni di mentoring per la verifica della scelta scolastica effettuata, con eventuali azioni di ri-orientamento verso altre tipologie di percorsi, e per l'orientamento in uscita.
--------------------------------------	--

Azione	Responsabile	Fasi operative	Responsabile fase	Tempistica	Strumento di verifica	Indicatore monitoraggio
3.1.1 Percorsi individuali di mentoring e di ri-orientamento Al fine di sostenere il contrasto dell'abbandono scolastico gli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o disciplinari, sono accompagnati in percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno disciplinare, coaching.	Dirigente Scolastico	Assegnazione pacchetto orario su richiesta ad inizio anno	Dirigente Scolastico	Al bisogno	Lettera d'incarico DS Mod.009	
		Attivazione sportello individuale	Docente incaricato	Al bisogno	Registro attività Mod.241	
		Relazione finale del docente sull'efficacia degli interventi	Docente incaricato	Maggio	Scheda valutazione docente Mod.267	Indicatore di efficacia (scala 1-5) V.A.≥3

Azione	Responsabile	Fasi operative	Responsabile fase	Tempistica	Strumento di verifica	Indicatore monitoraggio
3.1.2 Orientamento in uscita Questa attività è rivolta agli alunni delle classi <i>Quarte</i> e <i>Quinte</i> , per una scelta consapevole del proprio futuro formativo.	<u>Tecnico</u> Laino M. <u>Professionale</u> Vanni A.	Informazione agli studenti della Classi <i>Quarte</i> e <i>Quinte</i>	Responsabile dell' Azione	Novembre/Dicembre	Sito Web Istituto o Bachecca del registro elettronico Comunicato interno Mod.044	Riscontro comunicazioni
		Svolgimento delle attività: <ul style="list-style-type: none"> • Simulazione Test ingresso • Illustrazione dei corsi di laurea 	Responsabile dell' Azione	Marzo		
		Visite guidate aziendali/Conferenze di imprenditori a scuola	Responsabile dell' Azione	Novembre-Maggio	Sito Web Istituto o Bachecca del registro elettronico Comunicato interno Mod.044	Riscontro comunicazioni
		Valutazione delle attività di orientamento	Studente	Maggio	Questionario di soddisfazione Allievi Mod.052	Indice di soddisfazione Scala (1-5) VA≥3

Area di processo
Obiettivo di Processo
4 – Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie
4.1 Potenziare il rapporto di collaborazione con le aziende del territorio, consolidando alleanze con il mondo del lavoro per i PCTO, anche attraverso la costituzione del Comitato Tecnico Scientifico (CTS).

Azione	Responsabile	Fasi operative	Responsabile fase	Tempistica	Strumento di verifica	Indicatore monitoraggio
4.1.1 Accordi di rete Accordi/Convenzioni: ' Conegliano Scuola Orienta (ISISS Da Collo Conegliano) ' Sinistra Piave Orienta (IC Cappella Maggiore) ' Rete Stranieri (ISISS Da Collo Conegliano) ' CTI Conegliano (IC Conegliano I Grava) ' Promozione del Benessere (Liceo Marconi Conegliano) ' Rete amministrativa (ISS Marco Fanno Conegliano) ' Rete Sicurezza (ITIS Max. Planck Lancenigo) ' Rete UNESCO (Capofila IC di Valdobbiadene) Comune di Conegliano: <i>Progetto Giovani</i> . Disponibilità a sottoscrivere convenzioni con le Università, per progetti di orientamento o per ospitare docenti in TFA	Dirigente Scolastico DSGA	Approvazione in Consiglio d'Istituto degli Accordi/Convenzioni di Rete	Presidente Consiglio di Istituto	Al bisogno	Verbale CdI Mod.046	
		Proposta/approvazione delle attività da parte dei CdC	Coordinatore di Classe	Ottobre	Verbale CdC Mod.045	Rispetto tempistica
		Valutazione dell'attività svolta	Referenti di Rete	Giugno	Questionario di valutazione	Rispetto tempistica
		Riesame dell'azione complessiva	Dirigente Scolastico	Giugno		

Azione	Responsabile	Fasi operative	Responsabile fase	Tempistica	Strumento di verifica	Indicatore monitoraggio e valore atteso (VA)
<p>4.1.2 Attuazione PCTO</p> <p>L'Istituto ha implementato la piattaforma online "Scuola e Territorio" (S&T). Attraverso questa è possibile attivare progettare e gestire il curriculum integrato dell'alunno; progettare percorsi formativi personalizzati; curare la progettazione didattica delle attività; programmare, realizzare attività in materia di salute e sicurezza degli studenti; sostenere il curriculum scolastico; monitorare e valutare l'azione formativa; certificare le competenze acquisite e capitalizzare le esperienze fatte; ricercare e promuovere esperienze specifiche e tanto altro.</p>	<p><u>Tecnico</u> Caliendo Q.</p> <p><u>Professionale</u> Soraci S.</p>	Formulazione del piano di formazione sulla sicurezza generale-specifica	Dirigente Scolastico	Settembre/ Ottobre	Riscontro del piano	Rispetto della tempistica
		Formulazione e pubblicazione delle Linee Guida del D.S.	Dirigente Scolastico	Settembre	Pubblicazione del documento nel sito Web	Rispetto della tempistica
		Progettazione di massima	Dipartimenti disciplinari	Settembre	Verbali di dipartimento	Rispetto della tempistica

		Eventuale formazione di nuovi docenti referenti PCTO	Responsabili dell' Azione	Settembre in poi	Attestato di presenza	
		Formazione degli studenti sulla sicurezza (L.81/2008) e incontri con esperti esterni del mondo del lavoro	Dirigente Scolastico	Ottobre/Aprile, secondo calendario del piano delle attività formative	Attestato di presenza Diario di bordo S&T	
		Certificazione della formazione sulla Sicurezza	Dirigente Scolastico	Entro Giugno	Certificato	Riscontro della documentazione
		Progettazione PCTO	Consiglio di Classe	Settembre/Ottobre	MOD.045 MOD.219 MOD.221 Su piattaforma S&T e stampa per le firme	Riscontro della documentazione
		Verifica del raggiungimento del monte ore previsto per la formazione sulla sicurezza ed eventuali provvedimenti per il completamento della formazione mancante	Responsabili Progetto PCTO	Entro 3 settimane dall'inizio dell'PCTO in azienda	Piattaforma Scuola& Territorio Mod.230	
		Svolgimento delle attività	Studente	Ottobre/Giugno, secondo calendario	Diario di bordo Scheda del Tutor aziendale Mod.224	
		Valutazione del soggetto ospitante	Tutor scolastico PCTO di Classe	Al termine dell'attività PCTO	Valutazione del Referente PCTO di Classe Mod.256	Riscontro del documento in S&T
		Rendicontazione delle attività formative sulla sicurezza svolte dagli allievi delle classi 3°e 4°	Tutor scolastico PCTO di Classe	Entro Giugno	Mod.230	Rispetto della tempistica
		Valutazione PCTO	Consiglio di Classe su proposta del Tutor scolastico	Giugno	Portfolio studente	
		Qualificazione delle aziende Partner PCTO	Responsabile SGQ	Giugno	Riscontro del documento	Rispetto della tempistica
		Stesura del documento di sintesi della formazione sulla sicurezza svolta dagli studenti	Responsabili dell' Azione	Entro Settembre	Riscontro del documento	Riscontro del documento
		Comunicazione elenco delle aziende non qualificate (per uso interno)	Responsabile SGQ	Entro Settembre	Riscontro del documento	Riscontro della comunicazione

Azione	Responsabile	Fasi operative	Responsabile fase	Tempistica	Strumento di verifica	Indicatore monitoraggio
<p>4.1.3 Costituzione del Comitato Tecnico Scientifico</p> <p>La normativa vigente prevede che gli Istituti Tecnico-Professionali possono dotarsi, nell'esercizio della loro autonomia didattica e organizzativa, di un Comitato Tecnico-Scientifico (CTS), composto da docenti e da esperti del mondo del lavoro, delle professioni e della ricerca scientifica e tecnologica, con funzioni consultive e di proposta per l'organizzazione delle aree di indirizzo e l'utilizzazione degli spazi di autonomia e flessibilità.</p> <p>Il CTS svolgerà anche una funzione di supporto nella progettazione e realizzazione dei PCTO, costituendosi come presidio decentrato.</p>	Dirigente Scolastico	Costituzione del CTS	Dirigente Scolastico	Entro Giugno 2023	Atto costitutivo del CTS	Rispetto tempistica

Area di processo**Obiettivo di Processo**

4 – Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	4.2 Consolidamento delle attività professionalizzanti (Progettazione elettronica, CAD/Modellazione solida, Domatica, Robotica, sviluppo App, ICDL,...) anche attraverso l'uso di laboratori avanzati per l'apprendimento delle professioni digitali del futuro.)
--	---

Azione	Responsabile	Fasi operative	Responsabile fase	Tempistica	Strumento di verifica	Indicatore monitoraggio
4.2. Progetti professionalizzanti: 4.2.1 Sviluppo di App (Android) 4.2.2 Laboratorio STEM 4.2.3 Robotica 4.2.4 CAD/Modellazione solida 4.2.5 Laboratori professionalizzanti virtuali 4.2.6 ICDL L'Istituto organizza corsi di approfondimento rivolti agli allievi. L'obiettivo è quello di fornire conoscenze e abilità specifiche in ambiti professionalizzanti richiesti dal mondo del lavoro. Per tali attività ci si avvale sia della professionalità dei docenti interni che di quella di esperti esterni.	Dirigente Scolastico	Presentazione del progetto al Dirigente Scolastico	Referente dell'attività	In corso d'anno	Progetto del corso	
		Studio di fattibilità, valutazione e approvazione del progetto	Dirigente Scolastico	Entro 15 giorni dalla proposta		
		Conduzione del progetto	Referente dell'attività	Secondo progetto	Registro attività Mod.250	
		Valutazione del servizio reso	Studente	Fine progetto	Questionario di valutazione Mod.025	Indice di soddisfazione del servizio erogato Scala (1-5) V.A.≥3