



ISTITUTO SUPERIORE GALILEI CONEGLIANO

ISTITUTO TECNICO

Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia – Grafica e Comunicazione

ISTITUTO PROFESSIONALE

Produzioni Industriali e Artigianali – Manutenzione e Assistenza Tecnica – leFP – Corso serale

REGOLAMENTI PREVISTI DALL'ART.33 COMMA 2 DEL D.M. N.44/2001:		Delibera n°		4/2017 del 20/12/2017			
- Concessione in uso temporaneo e precario degli spazi e delle strutture ed attrezzature scolastiche							
		Capitolo		/			
Proposta	Dopo l'illustrazione da parte del Dirigente Scolastico sulle finalità, i limiti ed i criteri di applicazione del regolamento in oggetto allegati alla presente proposta, il Presidente mette ai voti.						
Note							
Sintesi della discussione	=====						
Il Consiglio di Istituto							
Motivazione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ VISTO l'art. 33 del Decreto 1° febbraio 2001,n44 ▪ RITENUTO opportuno stabilire i criteri ed i limiti per lo svolgimento da parte del Dirigente delle attività negoziali di cui al presente punto all'o.d.g. ▪ VISTE le proposte di regolamento presentate dal Dirigente scolastico ▪ SENTITO il parere della Giunta Esecutiva 						
con voto	<input type="checkbox"/> palese	<input checked="" type="checkbox"/> unanime	votanti	18	astenuti		
		<input type="checkbox"/> di maggioranza	favorevoli	18	sch. bianche		
	<input type="checkbox"/> segreto	<input type="checkbox"/> di parità e voto del Presidente	contrari		sch. nulle		
		<input type="checkbox"/> favorevole <input type="checkbox"/> contrario					
Contrari: -		Astenuti:					
Eventuali scrutatori:							
DELIBERA di		<input checked="" type="checkbox"/>	approvare	<input type="checkbox"/>	respingere	<input type="checkbox"/>	rinvviare

I Regolamenti di seguito riportati:

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO E PRECARIO DEGLI SPAZI E DELLE STRUTTURE ED ATTREZZATURE SCOLASTICHE DI COMPETENZA DELL'ISTITUTO

Premessa

L'Ente Provincia di Treviso con delibera del Consiglio Provinciale del 27 marzo 2002 n.21/20332 e s.m.i, ha approvato il regolamento per la concessione in uso dei locali scolastici di cui è proprietario. L'Istituto ha accettato di gestire direttamente la concessione degli spazi scolastici al di fuori dell'utilizzo didattico applicando il predetto regolamento, con i criteri ed i limiti di utilizzo dei locali e dei beni appartenenti all'istituzione scolastica da parte di soggetti terzi ai sensi degli artt. 33 e 50 del Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n.44. che di seguito si trascrivono.

Art.1 – Criteri di utilizzo dei locali

I locali scolastici devono esser utilizzati prioritariamente durante l'orario di servizio scolastico per le finalità istituzionali dell'Istituto.

In nessun caso la concessione di locali a terzi deve essere di intralcio al regolare svolgimento dell'attività didattica.

Art.2– Procedura per la concessione



ISTITUTO SUPERIORE GALILEI CONEGLIANO

ISTITUTO TECNICO

Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia – Grafica e Comunicazione

ISTITUTO PROFESSIONALE

Produzioni Industriali e Artigianali – Manutenzione e Assistenza Tecnica – leFP – Corso serale

Le richieste di concessione dei locali scolastici da parte di terzi devono essere inviate per iscritto al Dirigente scolastico dell'Istituto normalmente almeno 10 giorni prima della data di inizio dell'uso richiesto e dovranno contenere:

- L'indicazione del soggetto richiedente
- Lo scopo preciso della richiesta
- Le date di inizio e fine dell'utilizzazione nonché l'orario di utilizzo
- La dotazione d'aula ovvero l'elenco dei beni strumentali necessari comprese eventuali esigenze di collegamenti in rete internet dichiarando in tal caso l'elenco dei siti per i quali è richiesta la connessione.
- La generalità della persona responsabile quale referente dell'istituzione scolastica
- Il nominativo del personale addetto alla vigilanza dei locali, degli impianti, dei beni, delle attrezzature e delle strutture dell'Istituzione scolastica durante il periodo di utilizzo

Il Dirigente Scolastico, o suo delegato, nel procedere alla concessione verificherà che la richiesta sia compatibile con il Regolamento dell'Ente Provincia di Treviso e con il presente regolamento. Se il riscontro sarà positivo dovrà comunicare, anche per le vie brevi, l'assenso di massima subordinato al versamento della quota stabilita di rimborso forfetario o di deposito cauzionale. Quando l'attività per la quale vengono richiesti i locali è finanziata da Enti Pubblici è possibile derogare dal versamento del deposito cauzionale a fronte di adeguate garanzie di pagamento del compenso pattuito.

Una volta effettuati i versamenti di cui sopra si provvederà alla formalizzazione della concessione.

Art.3- Fasce orarie di utilizzo

L'uso dei locali può essere richiesto esclusivamente per giorni feriali e nei seguenti orari:

- Al mattino dalle ore 8.00 alle ore 12.30
- Al pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 18,00

L'utilizzo serale, dopo le ore 18,00 riveste carattere di eccezionalità e potrà essere richiesto e concesso solo se potrà essere garantita la vigilanza.

Art.4 – Usi incompatibili

Sono incompatibili le richieste di uso che comportino la necessità di spostamento di mobilio e arredi dell'edificio scolastico.

E' vietato l'uso di locali per attività di pubblico spettacolo con pubblico a pagamento.

Art.5 – Divieti particolari

- E' vietato il consumo di cibarie e bevande all'intero dei locali concessi.
- E' vietato fumare. Il personale in servizio nella scuola in funzione di vigilanza è incaricato di far rispettare il divieto.
- E' vietato al concessionario l'installazione di strutture fisse o di altro genere senza l'autorizzazione dell'Istituto e dell'Ente proprietario dei locali.
- E' altresì vietata l'installazione di hardware e software su strumentazione di proprietà del concessionario senza l'autorizzazione del Dirigente Scolastico o suo delegato.
- E' vietato l'utilizzo della rete informatica Internet quando non concessa e/o il collegamento a siti internet non dichiarati dal committente.
- E' vietato lasciare in deposito, all'interno dei locali e fuori dell'orario di concessione attrezzatura e quant'altro.

L'inosservanza di quanto stabilito nei precedenti punti comporterà per il concessionario l'assunzione a suo carico di eventuali conseguenti responsabilità e la risoluzione anticipata della concessione.



ISTITUTO SUPERIORE GALILEI CONEGLIANO

ISTITUTO TECNICO

Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia – Grafica e Comunicazione

ISTITUTO PROFESSIONALE

Produzioni Industriali e Artigianali – Manutenzione e Assistenza Tecnica – IeFP – Corso serale

Art.6 – Utilizzo di beni mobili di proprietà dell'Istituto e di laboratori.

Qualora la richiesta di utilizzo locali comprenda l'uso di beni mobili di proprietà dell'Istituto, la concessione è disposta previa informazione al consegnatario o sub-consegnatario dei beni.

Qualora la richiesta sia rivolta all'utilizzo di laboratori, la concessione è disposta previa informazione al consegnatario o sub-consegnatario dei beni e all'amministratore della rete informatica dell'Istituto.

Il Dirigente scolastico valuterà l'opportunità di utilizzare personale scolastico per la vigilanza e per il corretto uso delle dotazioni.

Art.7 – Doveri del concessionario

In relazione all'utilizzo dei locali e dei beni mobili il concessionario deve assumere nei confronti dell'Istituzione scolastica i seguenti impegni:

- Osservare incondizionatamente l'applicazione ed il rispetto delle disposizioni vigenti, anche interne, in materia di sicurezza.
- Segnalare tempestivamente all'Istituto qualsiasi danno, guasto, rottura malfunzionamento o anomalia all'interno dei locali e relativamente ai beni utilizzati.

Art.8 – Responsabilità del concessionario

Il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti, ai sussidi didattici, alle attrezzature da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili o imputabili a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo dei locali stessi.

L'Istituzione scolastica e l'Ente Provincia di Treviso devono in ogni caso ritenersi sollevati da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali e dei beni in essi contenuti da parte di terzi, che dovranno pertanto presentare apposita assunzione di responsabilità.

Il Dirigente scolastico valuterà l'opportunità di pretendere da parte del concessionario la presentazione di apposita polizza assicurativa R.C. per danni all'Istituto e a persone causata dallo svolgimento delle attività.

Art.9 – Vigilanza e pulizia dei locali e dei beni

Durante l'utilizzo, i locali ed i beni dati in concessione nonché le attrezzature e gli impianti dell'Istituto devono essere costantemente vigilati.

Il Dirigente Scolastico, o il suo delegato, ne concorderà le modalità di attuazione con il concessionario.

Per motivi organizzativi, l'istituto si assume l'onere della pulizia dei locali.

Art. 10 – Personale dell'istituto

La partecipazione del personale dell'istituto a qualsiasi attività o mansione inerente la gestione dei locali e dei beni dati in concessione da diritto a compensi da corrispondere secondo criteri e modalità stabiliti nella Contrattazione Integrativa d'Istituto.

Art.11 – Corrispettivi

Il costo giornaliero le modalità di versamento del rimborso forfetario per l'uso dei locali sono stabiliti dall'Ente Provincia e riportati nel proprio regolamento e nella tabella ad esso allegata.

L'entità del deposito cauzionale è stabilita in via discrezionale dal Dirigente Scolastico; non potrà comunque essere inferiore al costo derivante dalle utenze e dal costo delle eventuali prestazioni del personale dell'Istituto rese a favore di terzi.

Il rimborso forfetario per l'uso dei beni strumentali, del materiale e del personale dell'istituto sono di norma fissati come segue:

- Utilizzo della dotazione di aula € 20,00 all'ora



ISTITUTO SUPERIORE GALILEI CONEGLIANO

ISTITUTO TECNICO

Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia – Grafica e Comunicazione

ISTITUTO PROFESSIONALE

Produzioni Industriali e Artigianali – Manutenzione e Assistenza Tecnica – IeFP – Corso serale

- Utilizzo di laboratorio € 50,00 all'ora + € 21,00 al giorno
- Utilizzo aula magna € 50,00 all'ora

L'importo orario può essere aumentato se è necessaria la presenza continua di personale scolastico nel periodo di utilizzo dei locali.

In alternativa agli importi sopra riportati, il Dirigente scolastico può concordare con il concessionario un unico rimborso forfetario onnicomprensivo qualora ne derivino vantaggi per l'Istituto.

Art.12 – Svincolo del deposito cauzionale

Il giorno successivo all'utilizzo oggetto della concessione il Dirigente Scolastico, dopo aver accertato che non siano stati prodotti danni ai locali, alle strutture, agli impianti, ai beni dell'Istituto, emette un provvedimento di svincolo del deposito cauzionale.

Qualora invece si siano verificati danni, ne esegue l'accertamento e la quantificazione.

La stima dei danni viene rimessa al Consiglio di Istituto (Giunta esecutiva) che l'approva e delibera di incamerare parzialmente o totalmente la cauzione.

Nel caso questa risulti insufficiente a coprire il danno, il Dirigente agirà nei modi di legge nei confronti delle persone indicate quali responsabili della gestione della concessione, ove questi non provvedano spontaneamente alla copertura del danno.

Art.13 – Provvedimento concessorio

Il provvedimento concessorio è disposto dal Dirigente Scolastico secondo le forme previste dalle vigenti disposizioni di legge.

In ogni caso il provvedimento dovrà contenere:

- le condizioni cui è subordinato l'uso dei locali, nonché l'importo da versare alla scuola a titolo di rimborso forfetario e di deposito cauzionale
- specifica dichiarazione di esonero di responsabilità dell'Istituto e dell'Ente locale proprietario per l'uso dei locali e dei beni ivi contenuti nonché di impegno al rimborso e alla riparazione di eventuali danni provocati per colpa o negligenza