

INDICAZIONI SULLA GESTIONE DELL'INSEGNAMENTO DI EDUCAZIONE CIVICA NEL REGISTRO ELETTRONICO CLASSEVIVA

Per quanto riguarda la gestione della **sezione del registro di Educazione Civica**, il nostro Istituto ha optato per l'abbinamento dell'insegnamento a tutti i docenti dell'Istituto.

Il registro della materia è condiviso tra tutti i docenti della stessa classe, di conseguenza le **valutazioni** inserite da un docente nel registro voti saranno **visibili anche da tutti gli altri**, così come gli **argomenti delle lezioni** svolte.

Tutti i docenti potranno così seguire l'intero percorso degli alunni e della classe.

Nella sezione "**Medie**" (visibile accedendo prima alla sezione "Voti") sarà possibile per tutti i docenti conoscere la media aritmetica dei voti sino a quel momento inseriti per ciascun alunno, automaticamente generata dal sistema.

GESTIONE DEL REGISTRO DA PARTE DEL DOCENTE IMPEGNATO NELL'INSEGNAMENTO DI EDUCAZIONE CIVICA

Ciascun docente deve:

- documentare le ore di lezione di Ed. civica selezionando, nel menù a tendina relativo alla voce "**Materia**", la dicitura "**Educazione Civica**" e indicare i contenuti trattati a lezione.
- inserire le valutazioni di ciascun alunno all'interno del registro voti di Ed. civica (facendo riferimento alla **RUBRICA DI VALUTAZIONE** contenuta sul sito dell'Istituto alla voce **EDUCAZIONE CIVICA – Informazioni e documenti utili - Rubrica del consiglio di classe per l'osservazione e la valutazione dell'educazione civica (Franca Da Re)**)
- Gli eventuali **PERCORSI INTERDISCIPLINARI/COMPITI DI REALTA'**, che potrebbero coinvolgere l'intero consiglio di classe ed essere valutati sulla base di rubrica/griglia che accoglie i contributi dei docenti coinvolti, saranno registrati dai docenti interessati ciascuno per la propria parte.

Nell'ambito della tabella delle valutazioni, per conoscere quale docente abbia inserito un determinato voto è sufficiente passare il mouse sopra la medesima valutazione affinché compaia il nominativo dell'insegnante.

Poiché tale funzione non è attiva nella visualizzazione del registro voti riservata agli alunni/alle famiglie, si invitano i docenti ad indicare nella sezione “**Note famiglia**” il **nome del docente** che ha inserito la valutazione e **l'argomento** (Esempio → Prof. XXX– Elementi fondamentali di diritto)

Qualora le cinque colonne per tipologia di valutazione (Scritto/Grafico; Orale; Pratico) non siano sufficienti per registrare le valutazioni dei diversi docenti, basta fare click sulla categoria di proprio interesse perché siano compilabili ulteriori colonne.

GESTIONE DEL REGISTRO DA PARTE DEL COORDINATORE DI EDUCAZIONE CIVICA

Il coordinatore di Educazione civica deve:

- formulare, **in sede di scrutinio intermedio e finale**, la proposta di valutazione per ciascun alunno dopo aver acquisito elementi conoscitivi dai docenti del CdC che si sono occupati dell'insegnamento di Educazione civica (elementi desumibili dal registro elettronico).

Il coordinatore potrebbe chiedere ai docenti coinvolti nell'insegnamento ulteriori elementi, se del caso, prima di formulare la proposta di voto al consiglio di classe riunitosi per la valutazione intermedia e finale.

- inserire nella sezione “**Proposte**” , qualche giorno prima dello svolgimento degli scrutini di primo e secondo periodo, la proposta di voto in corrispondenza della colonna **VP**

Essendo la sezione “Proposte” condivisa come tutte le sezioni del registro di Educazione Civica, la proposta inserita dal Coordinatore di Educazione Civica sarà visibile anche agli altri docenti coinvolti nell'insegnamento che potranno, in tal modo, verificare che la medesima sia coerente in base ai voti riportati dall'alunno.