



ISTITUTO SUPERIORE GALILEI CONEGLIANO

ISTITUTO TECNICO
Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia – Grafica e Comunicazione
ISTITUTO PROFESSIONALE
Produzioni Industriali e Artigianali – Manutenzione e Assistenza Tecnica – Corso serale



Prot.n. 3579

Conegliano, 29/04/24

Alla Prof.ssa SARTOR Paola
SEDE

Oggetto: Risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU PNRR Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) M4C1I1.4-2022-981

Codice progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-12415
Titolo progetto: Contrasto alla dispersione scolastica.
Codice CUP: H24D22003520006

**INCARICO PER LA COSTITUZIONE DI PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICULARI
PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA,
RELATIVO AL PROGETTO DENOMINATO PER-FORMAZIONE:**

"Non tutto ciò che conta può essere contato, non tutto ciò che può essere contato, conta" (A. Einstein)"

Figura TUTOR – modulo B - Laboratorio scienze motorie/balli etnici

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE come chiarito nell'avviso di selezione, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato per la realizzazione dei percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari del progetto "Contrasto alla dispersione scolastica" per la prevenzione della dispersione scolastica nell'ambito della linea di investimento Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica.(D.M. 170/2022) M4C1I1.4-2022-981

VISTI gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale docente interno dell'Istituto GALILEI che si è reso disponibile e che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

VISTO la graduatoria definitiva pubblicata all'albo dell'Istituto prot. n. 3330 del 17/04/2024;

L'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento degli incarichi individuali prot. n. 3544 del 29/04/24;

ACCERTATO CHE non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;



ISTITUTO SUPERIORE GALILEI CONEGLIANO

ISTITUTO TECNICO

Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia – Grafica e Comunicazione

ISTITUTO PROFESSIONALE

Produzioni Industriali e Artigianali – Manutenzione e Assistenza Tecnica – Corso serale



TANTO PREMESSO

con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Prof.ssa **SARTOR Paola** l'incarico di **DOCENTE TUTOR**, modulo **B**, per la costituzione di percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari, nell'ambito del progetto Titolo: **Contrasto alla Dispersione Scolastica**, con codice **CUP H24D22003520006** secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni:

- a) Partecipare agli incontri predisposti dal TEAM di supporto propedeutici, in itinere e a conclusione della realizzazione del progetto;
- b) Svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica;
- c) Inserire in piattaforma nella sezione di propria competenza tutto ciò che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle assenze;
- d) Segnalare in tempo reale al TEAM di supporto se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto;
- e) Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire agli studenti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- f) Predisporre le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo fornendo ai coordinatori di classe tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del percorso formativo;
- g) Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- h) Consegnare a termine del percorso il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati), nonché una relazione finale sull'attività.
- i) Utilizzare pratiche d'insegnamento innovative e coinvolgenti, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie didattiche inclusive da trasferire nella gestione didattica quotidiana;
- j) Favorire la ricaduta nel curriculum scolastico delle abilità e competenze acquisite;
- k) Incoraggiare la partecipazione consapevole e condivisa;
- l) Distribuire e raccogliere eventuali questionari rivolti ai partecipanti;
- m) Consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al TEAM di supporto per essere custodito agli atti dell'istituto.

In particolare, il docente dovrà:

- progettare dettagliatamente gli interventi formativi,
- realizzare l'attività progettuale del modulo lavorando sulle competenze dei partecipanti,
- verificare degli obiettivi stabiliti nella suddetta fase di progettazione,
- **registrare puntualmente** le attività svolte in piattaforma FUTURA, tramite timesheet e su apposito registro indicando le ore di svolgimento, le tematiche trattate e la data di svolgimento della singola attività formativa,
- **monitorare la frequenza dei discenti intervenendo tempestivamente nei casi di due assenze consecutive o plurime,**
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione,



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO SUPERIORE GALILEI CONEGLIANO

ISTITUTO TECNICO

Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia – Grafica e Comunicazione

ISTITUTO PROFESSIONALE

Produzioni Industriali e Artigianali – Manutenzione e Assistenza Tecnica – Corso serale



- predisporre un calendario delle attività e fornire un report periodico sull'andamento dei percorsi per la gestione dei percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari, con dettagliata relazione finale sugli obiettivi raggiunti, da condividere con da comunicare ai consigli di classe e alle referenti prof.sse Cester e Rullo.
- 2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
- 3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
- 4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative dello specifico Avviso.
- 5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.
- 6. La durata dell'incarico decorre dal 29/04/2024 e fino al termine delle attività, non oltre il 30/11/2024.
- 7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- 8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario pari a **€ 34 (Euro Trentaquattro/00)**, importo inteso lordo stato, per una durata massima pari a **12 ore**, da rendicontare tramite *timesheet* e piattaforma FUTURA.
- 9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e liquidato compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

LA DOCENTE
Paola SARTOR

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Chiara Massenz



Il 29/04/2024 alle 21:44:25,
Paola Sartor ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.



Il 29/04/2024 alle 13:18:00,
Maria Chiara Massenz ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Sede legale e uffici segreteria: Via G. Galilei, 16 – 31015 Conegliano (TV) - Tel. 0438 61649 CM: TVIS026004 - CF: 91044380268
Sito Web: www.isgalilei.edu.it - PEO: TVIS026004@istruzione.it - PEC: TVIS026004@pec.istruzione.it

